

CODIS

Codi ètic i de conducta de Best Technologies for Buildings, S.L.

MISSATGE DEL CONSELLER DELEGAT

Benvolguts col·laboradors,

Per aconseguir els objectius que ens marquem, és molt important que, des dels membres del Consell d'Administració fins a l'últim empleat i col·laborador que s'ha incorporat a **SENSEDI**, marca comercial de la nostra companyia **Best Technologies for Buildings, S.L.** compartim uns mateixos **Valors comuns**, i que aquests valors es transmetin tant en la nostra manera de treballar com de relacionar-nos, tant internament com amb el nostre entorn (clients, agents, corredors, proveïdors, etc.). Aquests **Valors** són **Actitud Positiva, Compromís, Ètica, Respecte i Transparència**.

Aquest Codi ètic i de conducta és una eina més per assegurar que les persones que formem part de **SENSEDI** actuem, en el nostre dia a dia, d'acord amb els valors mencionats anteriorment, i que cadascú de nosaltres pugui sentir-se orgullós de formar part d'aquesta organització i de la nostra aportació a la societat.

La imatge de **SENSEDI** depen de la nostra feina i de cada acció que realitzem amb col·laboradors, clients, proveïdors, els quals han de percebre els valors del Grup.



Una salutació
cordial Pedro

Maqueda

Conseller Delegat de Best Technologies for Buildings, S.L.

Índex

Contingut

<i>MISSATGE DEL CONSELLER DELEGAT</i>	<u>2</u>
1. INTRODUCCIÓ	<u>4</u>
2. ÀMBIT	<u>4</u>
3. PRINCIPI D'ACTUACIÓ	<u>4</u>
3.1. Ètica	<u>4</u>
3.2. Respecte	<u>5</u>
3.3. Compromís	<u>6</u>
3.4. Transparència	<u>7</u>
3.5. Actitud Positiva	<u>7</u>
3.6. Confidencialitat	<u>7</u>
4. LIMITACIONS I INCOMPATIBILITATS DE CARÀCTER GENERAL	<u>8</u>
5. FETS RELLEVANTS I INFORMACIÓ RELLEVANT	<u>9</u>
6. COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC	<u>9</u>
6.1. Competències	<u>9</u>
6.2. Composició	<u>9</u>
6.3. Funcionament	<u>10</u>
7. DISPOSICIONS FINALS	<u>10</u>
7.1. Adopció i Distribució	<u>10</u>
8. ENTRADA EN VIGOR	<u>10</u>

1. INTRODUCCIÓ

L'objecte del present Codi és establir unes normes de conducta que seran d'aplicació en tots els àmbits en els que opera **Best Technologies for Buildings, S.L.** (a partir d'ara, **SENSEDI**). La finalitat de la seva creació respon a la voluntat d'incorporar uns principis que puguin ajudar en la millora i transparència dels seus serveis.

Aquest Codi també es configura com l'element vertebrador de totes les Polítiques del **Grupo Mutua de Propietarios**, que s'hauran d'alinear amb els valors i l'esperit del Codi.

2. ÀMBIT

Aquest *Codi ètic i de conducta* s'aplicarà als/a les consellers/es, administrador/es i directius/ves, així com a totes aquelles persones vinculades mitjançant contracte laboral, contracte de posada a disposició o de prestació de serveis o que formin part dels equips a través dels quals ofereixin directament serveis els proveïdors de **SENSEDI**.

3. PRINCIPI D'ACTUACIÓ

Els/les empleats/des i col·laboradors de **SENSEDI** hauran d'actuar en tot moment atenent als nostres valors d'*Ètica, Respecte, Compromís, Transparència i Actitud Positiva*.

3.1. Ètica

Actuarem amb independència i integritat moral, contemplant les exigències següents:

- Lleialtat i bona fe: Ajustar en tot moment la nostra actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Empresa, els superiors jeràrquics, iguals i col·laboradors/es, així com el respecte a tercers amb els quals professionalment us relacioneu.
- Conflicte d'interessos: Actuar donant prioritat als interessos de **SENSEDI** davant dels interessos personals o de tercers que puguin influir en les vostres decisions, actuacions, serveis o assessoraments realitzats en nom de **SENSEDI**. Així mateix, no s'executarà per compte propi per a un client de **SENSEDI** el mateix tipus de serveis o un servei anàleg o complementari, ni cap altre servei que es derivi d'una actuació anterior realitzada per **SENSEDI**.
- Integritat de la informació: La informació emprada sota el vostre àmbit de responsabilitat haurà de tractar-se i reflectir-se de forma íntegra, precisa i veraç.

- Informació privilegiada: No fer un ús indegut o divulgació d'informació privilegiada obtinguda per raó de les vostres funcions.
- Compliment legal: Conèixer i complir les normes reguladores de les activitats de **SENSEDI** relatives al vostre àmbit de responsabilitat, definides pel Grup i conforme a les instruccions rebudes i als criteris i normes internes establerts.

3.2. Respecte

Respectarem els següents aspectes:

- Diversitat i integració: Compromís de facilitar un ambient de treball estimulant, lliure de qualsevol classe de discriminació o assetjament. Es promou la diversitat i integració entre els empleats amb l'objectiu que aquesta interacció entre les persones de diferents cultures, habilitats, punts de vista i experiències generi i atregui talent per a la creació de valor a **SENSEDI** (Negoci i innovació).
- Ambient de treball: Les persones amb funcions directives a **SENSEDI** han de crear i promoure un ambient cordial i solidari, en el qual els valors de **SENSEDI** estiguin sempre presents. Els/les empleats/des hauran de tractar-se amb respecte i evitar qualsevol conducta que pugui perjudicar la dignitat de l'altre/a, i s'han d'oposar a qualsevol tipus de maltractament, abús i assetjament.
- Respecte per les persones: Les decisions relacionades amb els empleats/des, incloent-hi la contractació, capacitació, avaluació, promocions, mobilitats funcionals o organitzatives, es basen exclusivament en el mèrit individual i el seu desenvolupament professional, i no podran estar influïdes, per exemple, per la raça, ètnica, religió o creença, orientació sexual, estat civil o opinió política de l'empleat/da.
- Condicions laborals: Reconèixer la llibertat d'associació i els convenis col·lectius vigents per a els/les empleats/des.
- Relació amb proveïdors: L'establiment de relacions amb proveïdors ha de realitzar-se sobre la base que són col·laboradors de **SENSEDI**, per la qual cosa el tractament ha de ser d'igual a igual i sempre dins del marc legal. Està prohibit oferir, donar, sol·licitar o rebre qualsevol tipus de cobrament o pagament fora de contracte. Així mateix, no s'utilitzarà la posició d'empleat/da per obtenir avantatges personals. L'elecció dels proveïdors ha de basar-se sempre i exclusivament en els principis de competència lleial i en la qualitat dels productes i serveis oferts.

- Ús de recursos: Dins de la jornada laboral, els recursos de **SENSEDI** es faran servir prioritàriament per a finalitats professionals.
- Regals, invitacions, pagaments, etc.: Compromís de no acceptar o oferir pagaments indeguts, regals, invitacions a espectacles o altres beneficis.
Queda terminantment prohibit prometre, donar o rebre regals en efectiu o mètodes de pagament equivalents, o qualsevol classe de valors negociables.
Els regals, invitacions a espectacles o altres beneficis podran oferir-se o acceptar-se d'acord amb l'activitat empresarial i si fossin considerats com a pràctica comuna i apropiada, donades les circumstàncies (és a dir quan siguin raonables) i no hauran d'excedir els 50 €.
S'haurà de comunicar al Consell d'Administració de SENSEDI qualsevol regal, invitació o altre benefici l'import estimat del qual sigui superior a aquest import, i serà decisió del Consell validar-ne l'acceptació.

3.3. Compromís

Compromesos amb els següents aspectes:

- Formació: Assistir a la pròpia formació i a la dels vostres col·laboradors, amb la finalitat d'aconseguir el màxim rendiment en la realització de les vostres funcions.
- Eficiència: Aspirar a la consecució dels resultats de la manera més òptima i productiva possible en el desenvolupament de les vostres funcions.
- Prevenició de riscos laborals: Acomplir les mesures preventives en matèria de seguretat fent servir els mitjans de protecció individuals i col·lectius que tant **SENSEDI** com el **Grupo Mutua de Propietarios** posi a la vostra disposició.
- Compromís amb el medi ambient: us comprometreu amb els programes mediambientals posats en marxa en el **Grupo Mutua de Propietarios** i complireu les normes establertes per l'Empresa per garantir el compliment de la legislació mediambiental vigent.
- Compromís amb la societat: **SENSEDI**, com a entitat que desenvolupa les seves activitats en diversos entorns geogràfics, es compromet a una actuació al desenvolupament de pràctiques responsables, que contribueixin a la sostenibilitat de la pròpia organització, però que a més afavoreixin el desenvolupament de les comunitats en les quals estem presents.

Les pautes que marquen la nostra actuació són la integritat, el respecte a la legalitat i l'observança dels ordenaments jurídics de tots els països en els quals operem, així com la col·laboració amb les autoritats governamentals, organitzacions internacionals i altres institucions, en la lluita contra qualsevol tipus d'activitat delictiva.

3.4. Transparència

Transparents amb els següents aspectes:

- Cooperació: Cooperar personalment i activa amb altres àrees, unitats i departaments, així com amb els seus col·laboradors o altres empleats/des.
- Informació: Facilitar als vostres superiors informació veraç, necessària, completa i puntual sobre el funcionament de les activitats de la vostra àrea de competència; i als vostres col·laboradors i/o companys/es, la que sigui necessària per al desenvolupament correcte de les seves funcions.
- Informació al client: Vetllar en tot moment per la transparència en l'actuació professional i empresarial de **SENSEDI** davant dels seus clients.

3.5. Actitud Positiva

Actuant en els aspectes següents:

- Innovació: Promoure la millora contínua i la innovació per aconseguir la màxima qualitat des de criteris de rendibilitat.
- Orientació al client: Ha de basar-se en l'eficàcia, professionalitat, mentalitat de servei i col·laboració, buscant la màxima satisfacció dels nostres clients, i aportant-los solucions competitives i de qualitat. Haurà de ser prioritari el tracte amable, cortès i amb actitud de servei. La informació que es doni als clients ha de ser clara i correcta, canalitzant les sol·licituds i reclamacions pels canals formals.

3.6. Confidencialitat

S'entén que l'empleat/ada i/o col·laborador de SENSEDI es desenvolupa en el marc de la seva actuació professional, tant en l'àmbit intern com en les seves relacions amb tercers, sota el deure estricte d'una confidencialitat permanent respecte de la informació, la divulgació o publicitat de la qual pugui afectar els interessos de **SENSEDI**.

Aquest principi es concreta en:

- Confidencialitat: Mantenir la confidencialitat de les dades, informes, comptes, balanços, plans estratègics i altres activitats de **SENSEDI** i del seu personal, que no sigui de caràcter públic i la publicitat del qual pugui afectar els interessos de **SENSEDI**. No se'n podrà facilitar informació, excepte quan hi estigui expressament autoritzat, sigui necessari en el marc de projectes, contractes o acords amb proveïdors o tercers sotmesos a clàusules de confidencialitat o s'actui en compliment de resolució judicial, precepte exprés de la llei o a requeriment de l'autoritat judicial o administrativa conforme a allò que preveu la legislació vigent.
- Propietat intel·lectual: No podrà utilitzar per a finalitats pròpies, de tercers, ni per obtenir benefici o lucre els programes, sistemes informàtics, manuals, vídeos, cursos, estudis, informes, etc., creats, desenvolupats o perfeccionats a **SENSEDI**, atès que se'n conserva en tot moment la propietat intel·lectual.
- Coneixements i maneres de fer: Mantenir la més estricta confidencialitat en l'ús del coneixement intern fora de l'àmbit **SENSEDI**.

4. LIMITACIONS I INCOMPATIBILITATS DE CARÀCTER GENERAL

Els/les consellers/es, administradors/es i directius/ves de **SENSEDI** tindran les següents limitacions:

- No podran portar a terme, directament o a través de persones físiques o jurídiques interposades, càrrecs, funcions o representació a empreses competidores, empreses proveïdores de bens i serveis de SENSEDI que puguin tenir algun interès o relació directa amb el Grupo Mutua de Propietarios o en societats que tinguin algun tipus de domini o control en empreses de la competència.
- Hauran de consultar prèviament al Consell d'Administració de **SENSEDI** l'acceptació de qualsevol càrrec, designació o nomenament aliens a l'entitat que puguin condicionar la seva independència i dedicació professional a **SENSEDI**. Són responsables d'aquesta acceptació i segons el perfil:
 - Directors/es pel Conseller Delegat
 - Conseller Delegat pel President/a del Consell d'Administració

Les limitacions i incompatibilitats expressades aquí no podran suposar modificació de les condicions laborals existents que prevaldran sobre aquestes limitacions i incompatibilitats.

5. FETS RELLEVANTS I INFORMACIÓ RELLEVANT

Per fet rellevant s'entén qualsevol circumstància que pugui afectar de forma apreciable en els actius de **SENSEDI** o dels actius de les seves participades.

Es considerarà informació rellevant aquella el coneixement de la qual no sigui de domini públic i pugui afectar sensiblement a una tercera part vinculada d'alguna manera amb el **Grupo Mutua de Propietarios**.

Tant els fets rellevants com la informació rellevant hauran de ser posats en coneixement del Conseller Delegat i/o del Consell d'Administració en el termini més curt possible. El contingut de la comunicació haurà de ser veraç, clar, complet, i quan així ho exigeixi la naturalesa de la informació, en la mesura del possible també quantificat, de manera que no indueixi a confusió o engany.

6. COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC

Per garantir l'aplicació del *Codi ètic i de conducta*, així com la supervisió i el control del seu compliment es constituirà un "Comitè d'ètica" emparat en el **Grupo Mutua de Propietarios**, que tindrà les següents competències, composició i règim de funcionament:

6.1. Competències

- Consultives: resoldre les consultes d'interpretació dels principis i les pautes d'actuació contingudes en aquest Codi i assessorar sobre la manera d'actuar en determinades situacions.
- Resolutives: analitzar i resoldre les denúncies per incompliment del Codi.
- Sancionadora /Disciplinària: determinar el tipus de sanció a imposar en els casos d'incompliment del Codi ètic i de conducta, i imposar les sancions corresponents, amb l'excepció de les dels empleats/des que seran imposades pel Director de persones i talent del **Grupo Mutua de Propietarios**.
- De vigilància: vetllar pel compliment del Codi i proposar canvis o actualitzacions.
- Promotores: difondre i formar als/les empleats/des sobre compliment legal i les normes d'actuació incloses en el codi.

6.2. Composició

Estarà format per un mínim de cinc membres i un màxim de sis. Estarà presidit per les persones que el Consell d'Administració de Mutua de Propietarios designi per a tal efecte d'entre els seus membres. La composició del grup es formalitzarà en les següents persones:

- Dos o tres components del Consell d'Administració de **Mutua de Propietarios**
- Director/a General de **Mutua de Propietarios**

- Responsable del Compliment legal del **Grupo Mutua de Propietarios**
- Director/a de persones i talent del **Grupo Mutua de Propietarios**

6.3. Funcionament

Qualsevol empleat/da de **SENSEDI** que detecti pràctiques o conductes que consideri potencialment constitutives d'un delict i incompliment del Codi ètic i de conducta podrà realitzar una consulta o denunciar-ho de manera anònima. Per a aquesta finalitat s'ha habilitat una bústia específica codigo.etico@sensedi.com. Les denúncies per vulneració del Codi ètic i de conducta estan regulades per la Política de "**Procediment de consultes i denúncies**". Que està publicat a la web corporativa.

Es garantirà que el procés es compleixi amb totes les garanties ètiques de funcionament, fent partícips totes dues parts (denunciant i denunciat) en el procés.

7. DISPOSICIONS FINALS

7.1. Adopció i Distribució

- El Conseller Delegat de **SENSEDI** és responsable de l'adopció de les Regles contingudes en aquest document.
- La funció de Compliment normatiu intern del Grup és l'encarregada de proposar al Director Conseller Delegat/Consell d'Administració revisions al Codi amb la finalitat de mantenir-lo actualitzat.
- Qualsevol modificació del present Codi ètic i de conducta haurà de ser aprovada pel Consell d'Administració de **SENSEDI**.

8. ENTRADA EN VIGOR

El present **Codi ètic i de conducta** ja és en vigor.

Tots els empleats i col·laboradors tenen accés a aquest document a la web de **SENSEDI** <http://www.sensedi.com>